

BookWriting

Joko Irawan Mumpuni



Buku:

Adalah suatu tulisan berisi gagasan seseorang yang dicetak pada lembaran-lembaran yang dijahit/dilekatkan dengan diberi sampul sehingga memiliki bentuk wajah dan susunan fisik tertentu.

(The Liang Gie)



“Without a textbook, even a very good teacher cannot teach more than one or two children at a time; with it, even a pretty poor teacher can get a little learning into the heads of 30 or 35 students”

(Peter F. Drucker, *Innovation & Entrepreneurship*, 1985)



Sejarah Buku

- ✍️ Sampai abad pertengahan, pendidikan berjalan secara privat. Maka hanya para bangsawan yang dapat memberikan pendidikan bagi anak-anaknya.
- ✍️ Johann Amos Comenius, pertengahan abad ke 17. Adalah penemu buku teks.
- ✍️ Revolusi Industri menuntut adanya pendidikan massal untuk memenuhi kebutuhan industri.
- ✍️ Adanya konfrontasi masyarakat kelas bawah dan kelas atas.
 - ✍️ Pendidikan wahana mobilitas vertikal, sehingga tercipta kelas menengah.
- ✍️ Buku teks merupakan salah satu alat bantu proses belajar-mengajar.

Fungsi Buku

- ✓ Menjamin kelengkapan materi
- ✓ Sebagai referensi
- ✓ Standarisasi mutu lulusan
- ✓ Meningkatkan pengetahuan pengajar



Syarat Buku Bermutu

- 📖 Penulis yang kompeten dalam bidang ilmunya dan cakap menulis.
 - 📖 Kurikulum yang baik
- 📖 Bahan referensi yang lengkap
- 📖 Teknik penyajiannya yang baik.

- 📖 *Perwajahan buku yang baik*
- 📖 *Kertas yang memadai*
- 📖 *Adanya Tim editor dan evaluator*
- 📖 *Percetakan yang baik.*

SIAPA YANG BOLEH MENJADI PENULIS BUKU ?

- Ahli & menguasai bidang yang akan ditulis sesuai levelnya.
 - Bisa 'membaca & menulis'
- Menguasai metodologi pengajaran, lebih baik
- Mempunyai pengalaman mengajar, lebih baik



**Bagaimana cara
menjadi penulis
buku?**



7 PERTANYAAN TENTANG NASKAH BUKU

1. Mengapa buku ini ditulis?
2. Siapa pembaca utamanya?
3. Bagaimana buku ini digunakan?
4. Kurikulum mana yang harus diacu?
5. Materi mana yang harus mendapatkan penekanan & materi mana yang dapat diabaikan?
6. Tujuan pendidikan yang bagaimana yang akan dicapai melalui buku ini?
7. Bagaimana spesifikasinya produksi buku ini?



Tulisan Imajinatif.

Tulisan yang dibuat untuk kesenangan dari pada untuk pengajaran.

Tulisan Faktual.

Tulisan apapun yang terutama bersangkutan dengan informasi faktawi. Dibuat untuk lebih sebagai pengajaran.

Kelompok Buku Yang Dapat Anda Tulis

- **Buku pelajaran (textbook)**
 - Buku petunjuk praktis (tutorial)
 - Buku latihan (workbook)
 - Buku bungarampai (reader)
 - Buku rujukan (reference book)
 - Gabungan

KELANGKAPAN NASKAH

Struktur Buku

- Judul (title)
 - Halaman Copyright (Copyright page)
 - Kata persembahan (dedication)
 - Prakata (preface)
 - Kata pendahuluan (foreword)
 - Ucapan penghargaan (acknowledgement)
 - Pengantar (introduction)
 - Daftar isi (table of contents)
 - Judul bab (chapter heading)
 - Daftar bacaan (bibliographi)
 - Daftar istilah (glossari)
 - Lampiran (appendix)
 - Index (index)
- 

Menulis Buku dengan Terstruktur

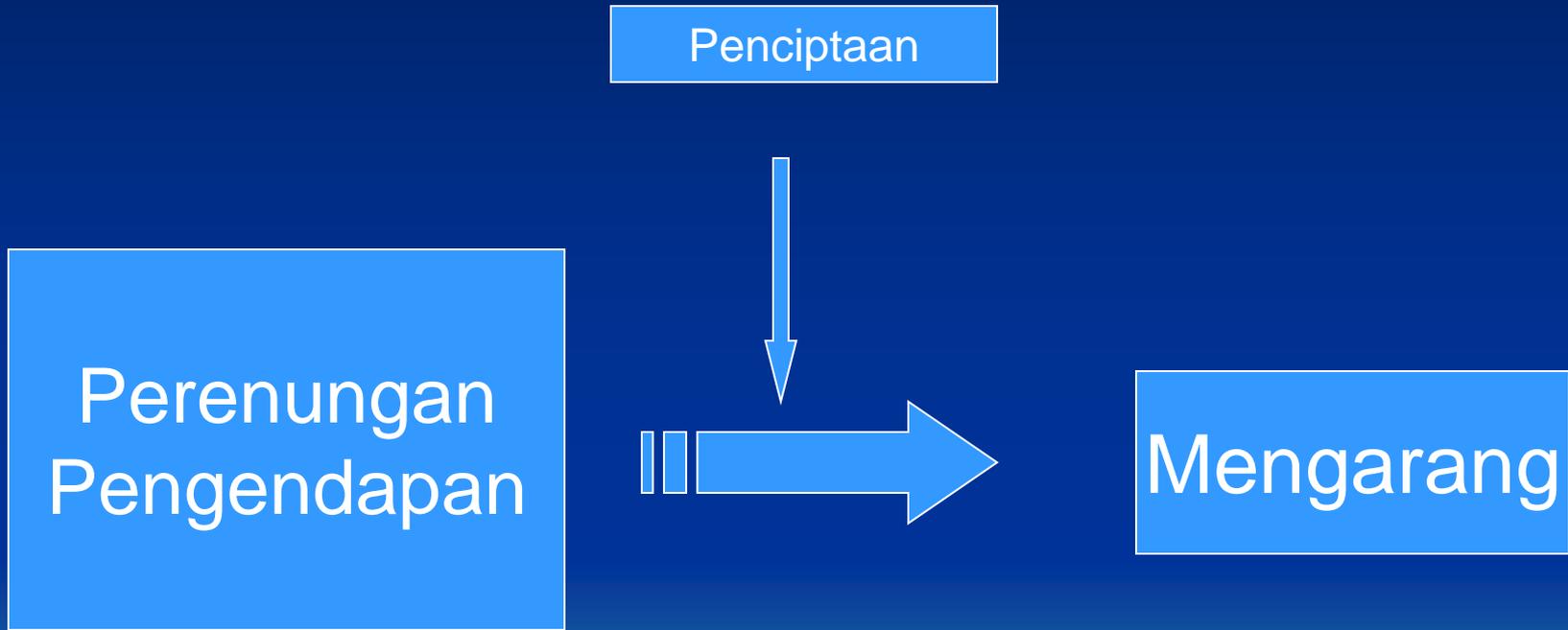


Penulis atau Pengarang

Menurut *The Liang Gie*, tidak ada bedanya antara mengarang dan menulis, semua mempunyai tujuan yang sama yaitu mengungkapkan gagasan dan menyampaikannya melalui bahasa tulis kepada pembaca.



Proses Mengarang



Proses Penulisan Buku



Bagaimana menjadikan tulisan menjadi buku..???

- Sistematis Konsisten
- Bahasa yang efisien sesuai EYD
- Informatif



Semua Dapat Menjadi Penulis

- Semua Dapat Menulis
- Semua Dapat Membuat Catatan

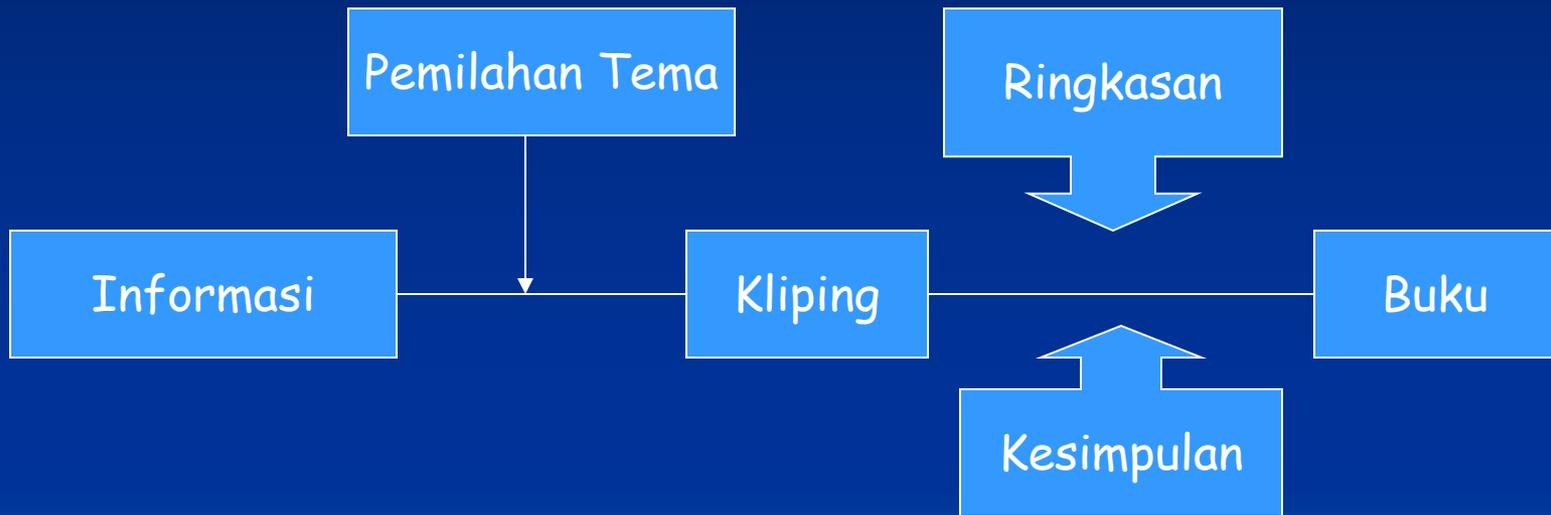


Sistem Menulis Buku

- Sistem Kliping
- Sistem Kutipan atau Catatan
- Sistem Penelitian



Sistem Kliping



Sistem Kutipan/Catatan

(People forget, records remember)

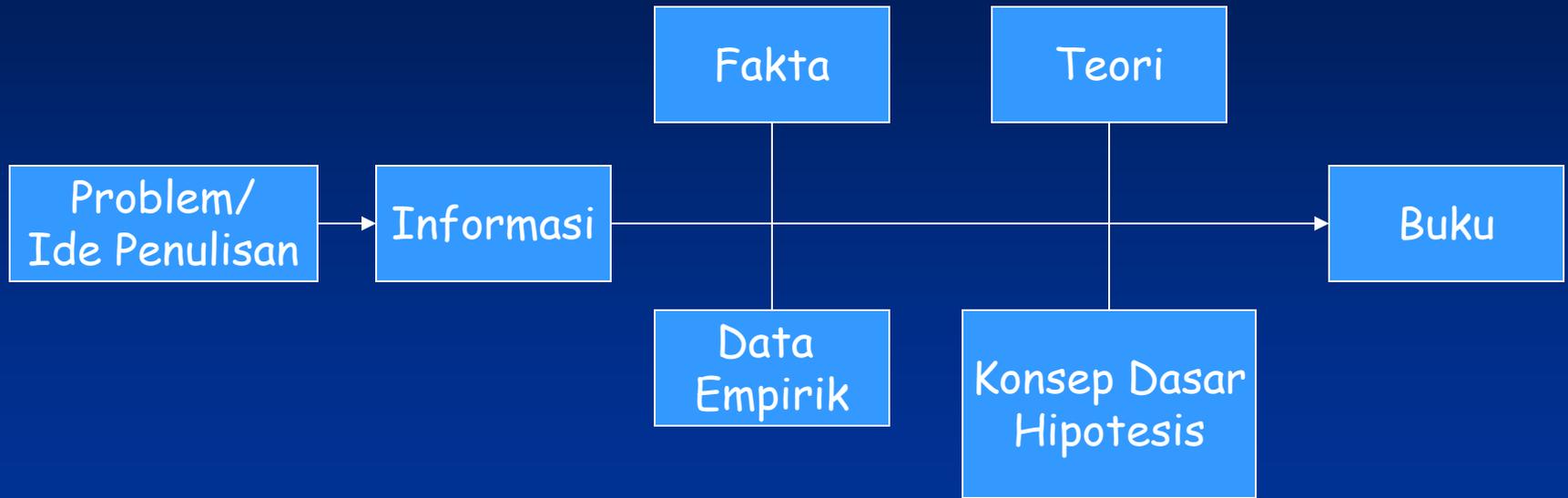


Kutipan Langsung: kata-kata tepat seperti pada sumbernya

Kutipan Tak Langsung: tidak dengan kata-kata yang tepat/sama seperti aslinya, akan tetapi alur gagasan masih sama dengan naskah aslinya.

Apabila alur gagasan menurut pikiran sendiri disebut ringkasan

Sistem Penelitian



Tahap Teoritik : kajian pustaka, teori, historis

Tahap Empirik : Pengujian anggapan dasar atau hipotesis meliputi pengumpulan, pengolahan data dan kesimpulan

Tahap Penulisan

- Mengendapkan informasi
- Membuat outline yang pasti dan rinci
- Menulis naskah draft
- Membaca naskah secara cepat dan perbaiki ide bila perlu
- Membaca naskah secara teliti (konsentrasi pada kesatuan kalimat, tanda baca, ejaan, istilah)
- Menyusun Index, Daftar Pustaka
- Menyusun Daftar Tabel/Isi atau Lampiran
- Membaca naskah secara keseluruhan dan up dating

